

Algemene voorwaarden

van

Docenttalent (onderwijsadviesbureau) gevestigd te Haarlem en Utrecht.

Locaties:

- Haarzichtlaan 79, 3451 DP Vleuten
Telefoon: 06- 15087454
Email: leonie@docenttalent.nl
- Parklaan 50, 2011 KX Haarlem
Telefoon: 06- 33039233
Email: elise@docenttalent.nl

Website: www.docenttalent.nl

Artikel 1

Begrippen

1. Onder **opdrachtnemer** wordt verstaan Docenttalent, zij is gebruiker van deze Algemene Voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Docenttalent. Deze dienstverlening heeft betrekking op belastingplichtige- en niet-belastingplichtige activiteiten.
2. Onder **opdrachtgever** wordt verstaan de persoon, de onderneming of instelling waarmee de opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten omtrent het verrichten van werkzaamheden.
3. Onder **werkzaamheden** worden verstaan de door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever te leveren producten en/of diensten.
4. Onder **overeenkomst** wordt verstaan de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

Artikel 2

Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer, Docenttalent, en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. De voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst voor zover de voorwaarden niet uitdrukkelijk schriftelijk door partijen is afgeweken.

Artikel 3

Offertes

1. Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat zij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
2. Onderwijsactiviteiten en bepaalde begeleidingsactiviteiten volgens een vast stramien zijn vrijgesteld van BTW. Voor overige diensten en producten is opdrachtgever BTW verschuldigd, ter beoordeling aan Docenttalent.
3. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat bij de opzet en de uitvoering van de opdracht recht wordt gedaan aan het eigen karakter van betrokken (onderwijs)instelling.
4. De beschrijvingen van de werkzaamheden worden opgenomen in een 'plan van aanpak'.
5. Kennelijke vergissingen in het aanbod van de opdrachtnemer binden deze niet.
6. Mondelinge toezeggingen van de opdrachtnemer in het kader van een offerte zijn uitsluitend bindend, indien deze schriftelijk zijn bevestigd door de opdrachtnemer.
7. Alle offertes hebben een geldigheidsduur van dertig dagen, tenzij een andere termijn in de offerte is opgenomen.

Artikel 4

Uitvoering overeengekomen werkzaamheden door de opdrachtnemer

1. De resultaten van het gebruik van de door de opdrachtnemer verrichte observaties, verstrekte adviezen of andere uitgevoerde werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van opdrachtnemer vallen. De opdrachtnemer heeft de inspanningsverplichting de opdracht uit te voeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd.

Artikel 5

Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle benodigde documenten en gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in bezig zijn van de opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever staat in beginsel in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
5. Er moet kunnen worden gerekend op de tijdige beschikbaarheid van de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers uit de organisatie van de opdrachtgever.

Artikel 6

Auteursrecht/intellectueel eigendom

1. Het auteurs- en publicatierecht op alsmede de eigendom van de door de opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen berusten bij de opdrachtnemer of diens rechtsverkrijger.
2. Verveelvoudigen, openbaar maken, ter beschikking stellen aan derden van diensten en producten of kopiëren van de materialen is uitsluitend toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
3. De opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Het in de openbaarheid brengen, het afgeven of in bruikleen geven aan derden van informatiestukken, artikelen, tekeningen, foto's, video's, internetdocumenten, cursushandleidingen, begeleidingstrajecten, verslagen, sheets en cursusmaterialen of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking op de door Docenttalent geleverde dienst, advies of product is niet toegestaan. Dit mag slechts na schriftelijke toestemming van Docenttalent onder vermelding van genoemde stukken, met inachtneming van hetgeen in de wet op het auteursrecht hierover is vastgelegd.
5. Aan publicatie, in bladen, door media, op het World Wide Web of in welke vorm dan ook, door Docenttalent kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 7

Hulpmiddelen/materialen/werkruimten

1. Indien de uitvoering van de overeenkomst bij de opdrachtgever plaatsvindt, zal de opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulpmiddelen en werkruimten kosteloos ter beschikking stellen. Opdrachtnemer en opdrachtgever maken duidelijke afspraken over de faciliteiten die eventueel door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking dienen te worden gesteld.
2. In overleg met de opdrachtnemer zorgt de opdrachtgever voor voldoende faciliteiten zoals gespreksruimte voor het voeren van overleg en (consultatieve) gesprekken en het verzorgen van supervisie en coaching of trainingsruimte voor het verzorgen van cursussen en trainingen.
3. Indien de opdrachtgever, ondanks de afspraken die daarover met de opdrachtnemer zijn gemaakt, verzuimt de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde faciliteiten aan de opdrachtnemer ter beschikking te stellen, is de opdrachtgever verantwoordelijk indien de geplande werkzaamheden als gevolg van het ontbreken van de faciliteiten geen doorgang kunnen vinden. De kosten voortvloeiend uit het feit dat de overeengekomen werkzaamheden niet volgens afspraak kunnen worden uitgevoerd zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8

Overmacht

1. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer tot uitvoering van de overeenkomst opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan vier weken zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat een verplichting tot schadevergoeding ontstaat voor zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.
2. Overmacht in de zin van dit artikel duidt op omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer. Hieronder zijn onder andere ziekte en ongevallen inbegrepen. Tevens is te denken aan brand, storingen aan en verlies van niet vervangbare apparatuur of hulpmiddelen.
3. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtnemer gerechtigd het reeds door hem gepresteerde te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
4. Indien in de overeenkomst de naam van een medewerker is opgenomen, is de opdrachtnemer gerechtigd na overleg met de opdrachtgever een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden (mede) uit te laten voeren.

Artikel 9

Wijziging/ aanvulling opdracht c.q. meer- of minderwerk

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed wanneer partijen tussentijds overeenkomen om de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen prijs beïnvloedt dan wel het aantal vooraf overeengekomen aantal uren van dienstverlening, zal de opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
3. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen als de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.
4. Zodra tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van opdrachtnemer aanpassing van de overeenkomst nodig maken, dan treedt Docenttalent direct in overleg met de opdrachtgever.
5. Wijzigingen van en aanvullingen op de overeenkomst en/of voorwaarden gelden alleen als zij schriftelijk door opdrachtnemer zijn vastgelegd en hebben slechts betrekking op die overeenkomst.

Artikel 10

Betaling

1. De betaling door de opdrachtgever dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op de bankrekening van de opdrachtnemer. Elke factuur wordt als een aparte vordering beschouwd. Na verstrijking van het betalingstermijn behoudt de opdrachtnemer zich het recht toe 5% van het factuurbedrag per week in rekening te brengen.
2. Alle aan de opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting, inhouding of verrekening worden gedaan. De opdrachtgever heeft verder niet het recht om enige betalingsverplichting jegens opdrachtnemer op te schorten.
3. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, verbandhoudende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijnen laste. De buitengerechtelijke kosten worden geacht tenminste 15% van het te vorderen bedrag te zijn.
4. Indien er sprake is van restitutie, wordt dit bedrag binnen 30 dagen terugbetaald.

Artikel 11

Prijzen

1. Overeenkomsten worden gesloten op basis van de op het tijdstip geldende tarieven. De opdrachtnemer behoudt zich het recht toe haar tarief één maal per jaar te wijzigen.
2. Alle prijzen van opdrachtnemer worden uitgedrukt in Euro's (en zijn inclusief omzetbelasting). De prijzen zijn gebaseerd op de door opdrachtnemer geschatte hoeveelheid werkuren die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn.
3. De schattingen van de prijzen zijn met zorg gedaan, maar opdrachtnemer kan niet instaan voor de juistheid daarvan.
4. Indien de opdrachtnemer, Docenttalent, met de opdrachtgever een bepaalde prijs overeenkomt is de opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van de prijs. Tussentijdse veranderingen van het niveau van de kosten die opdrachtnemer noodzakelijk tot het aanpassen van de tarieven, worden doorberekend in de prijzen. De opdrachtnemer mag de bij levering geldende prijs voor zijn op dat moment geldende prijslijst in rekening brengen.
5. Meerwerk zal in rekening worden gebracht op basis van het aantal extra gewerkte uren conform het geldende tarief.

Artikel 12

Gebreken, klachten, termijnen en ontbinding

1. Docenttalent beschikt over een adequate klachtenprocedure. Indien er onvrede is over een door Docenttalent geleverde dienst wensen we hier van op de hoogte te worden gebracht via de mail: info@docenttalent.nl Vervolgens kunnen wij, indien we er onderling niet uitkomen, voorzien in ten minste een beroepsmogelijkheid bij een met name genoemde onafhankelijke derde, namelijk de heer H. Van de Hoef, Bouwmeesterplein 1, O21, 2801 BX Gouda. Het oordeel van de heer H. Van de Hoef is bindend. Eventuele consequenties worden door Docenttalent snel afgehandeld.
2. Tijdig aangetoonde gebreken worden door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer vermeld. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen het door de opdrachtgever vermeende gebrek bespreken. Indien opdrachtnemer het eens is met het veronderstelde gebrek, maken partijen (indien mogelijk) afspraken over het herstel van dit gebrek. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend.
3. Al dan niet vermeende gebreken schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Uiteraard wordt met de opdrachtgever overlegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na beëindiging van de Overeenkomst aan opdrachtnemer te worden gemeld.
5. Indien een klacht van de opdrachtgever tijdig is gemeld en terecht is, dan zal opdrachtnemer de gebreken zo spoedig mogelijk herstellen.
6. Door herstel is opdrachtnemer ter zake van zijn verplichtingen volledig gekweten.

7. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren. Tekortkomingen moeten nauwkeurig worden omschreven.
8. Indien de opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van een overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden. Namelijk uitsluitend voor dat gedeelte dat door de opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.
9. Bedragen die opdrachtnemer vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.
10. Indien de opdrachtgever, na in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiend uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn.
11. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.
12. Bij een klacht ontvangt u binnen 10 werkdagen een ontvangstbevestiging.
13. Klachten worden binnen 4 weken afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de opdrachtgever hiervan binnen deze 5 weken in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien geeft de opdrachtnemer een indicatie wanneer men verwacht uitsluitel te kunnen geven.
14. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 1 jaar bewaard.
15. Tot beëindiging wordt slechts overgegaan nadat gebleken is dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

Artikel 13

Voorlichting, cursus en training

1. Een voorlichtingsbijeenkomst, cursus of training (lees: activiteit) vindt geen doorgang indien er onvoldoende deelnemers zijn, dit ter beoordeling van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft het recht een persoon die zich voor een activiteit heeft aangemeld niet aan de activiteit te laten deelnemen indien deze niet voldoet aan de door de opdrachtnemer gestelde toelatingscriteria.
2. De opdrachtnemer beslist in principe vier weken voor de aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van bedoelde activiteit. De opdrachtnemer behoudt echter het recht toe om deze beslissing uit te stellen tot één week voor de aanvangsdatum.
3. Indien de in lid 1 bedoelde activiteit geen doorgang vindt zal er restitutie van het reeds betaalde voorschot plaatsvinden.
4. De opdrachtgever heeft tot uiterlijk vier weken voor de geplande aanvangsdatum de gelegenheid de opdracht schriftelijk te annuleren. Bij annulering binnen vier weken voor de geplande aanvangsdatum is de opdrachtgever de totale deelnemersprijs verschuldigd.
5. Indien de opdrachtnemer door overmacht onmogelijk in staat is een activiteit te verzorgen, behoudt deze zich het recht voor om de activiteit naar een ander tijdstip te verplaatsen.
6. Indien opdrachtnemer de geplande aanvangsdatum verandert, opschort, dan wel vervroegt, heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht kosteloos te annuleren, onder voorbehoud dat de annulering binnen twee weken na bekendmaking van de verandering door de opdrachtnemer moet zijn ontvangen.

Artikel 14

Geheimhouding

1. De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen maatregelen nemen om geheimhouding te verzekeren van alle aan elkaar ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen, waarvan aangenomen mag worden dat de belangen van (een van) beiden door openbaarmaking kunnen worden geschaad. Deze geheimhoudingsplicht duurt tevens voort na beëindiging van de overeenkomst.
2. Daarnaast staan partijen er jegens elkaar voor in dat door hen ingeschakelde derden een zelfde geheimhoudingsplicht wordt opgelegd. Hier worden onder andere stagiaires, studenten en externe betrokkenen mee bedoeld.
3. De opdrachtgever wordt verantwoordelijk gehouden voor het verlenen van toestemming door ouders van minderjarige leerlingen om vastgelegd te worden op foto en video door Docenttalent.

Artikel 15

Wijziging van de voorwaarden

1. De opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten.
2. De wijzigingen werken door in reeds afgesloten overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de opdrachtgever met de - met hem schriftelijk gecommuniceerde- desbetreffende wijzigingen instemt.

Artikel 16

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever of een derde ter zake van de uitvoering van de overeenkomst mocht lijden.
2. Op deze aansprakelijkheidsuitsluiting zal opdrachtnemer geen beroep doen ingeval de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
3. Tenzij de schade is veroorzaakt door grove schuld of opzet van opdrachtnemer zal opdrachtgever Docenttalent vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met (het gebruik van) de zaken, diensten en producten en zal opdrachtnemer alle schade vergoeden die opdrachtgever lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.